

# NOS FORMATIONS | Sage

En tant que centre de compétences Sage nous proposons des **formations au logiciel Sage 100** sur l'ensemble des outils mis à votre disposition.

## 1. PRÉREQUIS DES FORMATIONS

Ces formations Sage s'adressent à tous les utilisateurs des produits Sage. **Il est nécessaire de disposer, au minimum, de connaissances comptables de base et/ou de connaissances de gestion de la paie.** Nos formations sont entièrement adaptables à votre niveau de connaissance de l'outil.

## 2. FORMATIONS DISPONIBLES



- ✓ Sage 100 Comptabilité
- ✓ Sage 100 Moyens de paiement
- ✓ Sage 100 Immobilisations
- ✓ Sage 100 États comptables et fiscaux
- ✓ Sage 100 Trésorerie
- ✓ Sage 100 Paie

## 3. OBJECTIFS ET APTITUDES

**Nous suivons, pour nos formations Sage 100, une méthode rigoureuse afin de vous garantir :**

- 1.** De savoir adapter votre outil Sage par rapport à votre propre organisation comptable.
- 2.** De disposer de l'expertise de formateurs issus du milieu de la comptabilité et de la gestion.
- 3.** De disposer d'un retour sur la création de vos plans comptables et plans analytiques.
- 4.** Une utilisation optimale de vos outils pour la gestion de votre paie et des déclarations sociales.



## 4. DURÉE

La durée de nos formations Sage 100 est variable selon le type de gestion de votre entreprise mais également en fonction de la complexité d'utilisation des données. Nos formateurs pourront vous donner une durée précise après avoir échangé avec vous sur vos besoins.

## 5. DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès aux formations Sage 100 est d'environ 1 mois. Ce délai peut varier en fonction de la charge de nos formateurs. Nous nous engageons à vous indiquer dès votre demande initiale un délai précis.

## 6. MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATIONS

Afin de vous assurer de disposer d'une formation de qualité nous intégrons, au sein de nos formations Sage, les outils pédagogiques suivants :

- **Un questionnaire préalable** : afin de cerner au mieux vos attentes mais également votre niveau d'utilisation des outils Sage 100.
- **Des exposés** : afin de vous présenter les fonctionnalités souhaitées dans leur intégralité.
- **Des travaux pratiques** : afin de mettre en action les différentes étapes de démonstration exposées.
- **De la documentation** : afin de pouvoir vous appuyer sur des ressources écrites à l'issue de la formation.
- **Des temps d'échanges** : avec nos experts afin de répondre aux différentes questions.
- **Des évaluations** : afin de valider votre formation sous forme de QCM permettant d'obtenir une notation, ainsi qu'un temps d'échange sous forme de questions/réponses pour approfondir les points nécessaires.
- **Un suivi** : par téléphone, mail, ou sur site, au formateur et/ou à l'équipe de maintenance.

## 7. TARIFS

Les tarifs mentionnés sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'urgence de votre demande et/ou de la complexité de la formation tout comme les frais de montage des dossiers. Les tarifs mentionnés correspondent au tarif intra entreprise.

- ✓ **Journée de formation** : de 1050 à 1200€ HT.
- ✓ **Frais de dossier** : de 0 à 400€ HT.

## 8. ACCESSIBILITÉ

Nos locaux situés à Willems sont accessibles aux PMR. Nos locaux situés à La Tour-de-Salvagny (69890) et à Carquefou (44470) ne sont pas accessibles aux PMR. **Nos formateurs peuvent se déplacer directement dans vos locaux pour réaliser les formations.**

En fonction du ou des handicap(s) concerné(s), nous étudions avec vous les solutions et outils les plus pertinents à mettre en oeuvre afin de vous permettre de réaliser ces formations dans des conditions qui prennent en compte les éventuelles difficultés rencontrées, avec des moyens de compensation adaptés (aménagement du temps de formation, des supports pédagogiques et des modalités d'évaluation, accompagnement lors de la phase d'examen, etc).