

 **PROGESPLUS**

# Gestion du personnel

## Module SIRH

Version octobre 2022

### **Fonctionnalité présentée :**

Module de gestion de gestion du personnel permettant de déclarer simplement des changements de situation.



# Gestion du personnel

Le module de gestion du personnel permet aux salariés de déclarer des changements de situation (coordonnées, situation familiale) et d'assurer la prise en compte de ces changements par le/la Responsable Paie/Administratif sans utiliser de formulaire papier.

- Il permet aux salariés et aux managers de consulter un nombre *restreint de données*.
- Il permet au Responsable Paie / Administratif de suivre les demandes de changement et de les confirmer.
- Le module Gestion du Personnel lui permet également de définir quelles données sont utilisées et/ou accessibles en fonction des rôles utilisateurs, d'importer / exporter des données pour préparer les éléments variables de paie et d'être notifié en cas d'échéance administrative (renouvellement certification, renouvellement visite médicale...).

Informations Publiques  
Ces informations sont visibles par toute l'organisation

Modifier ma photo de profil

Nom: Admin2  
Prénom: Admin  
Mail professionnel: adm@proges.com  
Téléphone professionnel: 0908070908

Informations Publiques  
Données Personnelles  
Données Professionnelles  
Données Administratives  
Carrières  
Données Application RH



## Fonctionnalités Responsable Paie/Administratif

- Création et mise à jour de la page d'accueil et des vignettes accessibles sur celle-ci
- Activation de l'organigramme de l'entreprise
- Activation du trombinoscope
- Paramétrage des droits de visibilité de l'annuaire des membres du personnel
- Création et suppression de compte
- Création et modification des champs de l'espace employé (données publiques, personnelles, organisationnelles, RH, analytiques)
- Création et attribution de droits de visibilité et de droits de modifications sur l'espace personnel des collaborateurs
- Création et attribution de rôle manager
- Partage de documents administratifs aux employés via leur espace personnel
- Accès aux indicateurs RH



## Fonctionnalités employés

- Accès à la page d'accueil et aux vignettes accessibles sur celle-ci
- Visibilité de l'organigramme de l'entreprise (si autorisé)
- Visibilité de l'annuaire et du trombinoscope (si autorisé)
- Droits de visibilité et de modifications sur son espace personnel et ses données (si autorisé)



## Fonctionnalités manager

- Visibilité de la fiche employé aux données prédéfinies par le Responsable Paie sur les données des autres employés

Collaborateurs  
Congés  
Entretiens  
Société  
Solution RH

Mes raccourcis  
Configurer

Je me déconnecte